



Prima di inviare il file, rinominarlo con il proprio nominativo e tipo diploma, per esempio: iz3gak25.xls (file in excel di iz3gak con richiesta del dip. da 25 qso).

Per il successivo step, si usa lo stesso file rinominato in questo modo: iz3gak50.xls (file in excel di iz3gak con richiesta del dip. da 50 qso).

Ecc... ecc...

Ultimo aggiornamento: 03/09/2010

team telegrafia.it

NB: il presente regolamento potrebbe subire variazione, se avete qualsiasi dubbio scrivete agli indirizzi sopra.